N° de acta y fecha: 57 del 04 de agosto de 2026

EL SECRETARIO (E) TECNICO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA – INDEPORTES ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que en sesión ordinaria número 57 del Comité de Contratación del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia – Indeportes Antioquia, realizada el 04 de agosto de 2026, a las 10:00, el Comité orienta y recomienda lo siguiente:

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
	Contrato de prestación de servicios profesionales como fisioterapeuta para la oficina de medicina deportiva de Indeportes Antioquia.	1.SOLICITUD: **Oficina de Medicina Deportiva – Contrato de prestación de servicios profesionales como fisioterapeuta para la oficina de medicina deportiva de Indeportes Antioquia - Stefania Puerta Valencia.**	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
	Prestación de servicios profesionales orientados al apoyo de la gestión comunicacional para el fortalecimiento de las acciones de la Subgerencia de Escenarios Deportivos y Equipamientos de Indeportes Antioquia.	2.SOLICITUD: **Subgerencia de Escenarios Deportivos y Equipamiento – Contrato de prestación de servicios profesionales orientados al apoyo de la gestión comunicacional para el fortalecimiento de las acciones de la Subgerencia de Escenarios Deportivos y Equipamientos de Indeportes Antioquia - María Isabel Mejía**	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
329 DE 2025	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la prestación del servicio de transporte terrestre y el alquiler de vehículos para Indeportes Antioquia.	3.SOLICITUD: **Subgerencia Administrativa y Financiera – Prestación de servicios de apoyo en las actividades de gestión documental del CADA de Indeportes Antioquia - María Cristina Osorio**	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
766 DE 2023	Prestación de servicios profesionales jurídicos para Indeportes Antioquia.	4.SOLICITUD: **Subgerencia Administrativa y Financiera – Contrato de prestación de servicios prestación de servicios profesionales jurídicos para Indeportes Antioquia - Diego Morales**.	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
	Prestación de servicios de apoyo en el desarrollo de las actividades propias del proceso de gestión documental a cargo del CADA de Indeportes Antioquia.	5.SOLICITUD: **Subgerencia Administrativa y Financiera – Contrato de prestación de servicios servicios de apoyo en el desarrollo de las actividades propias del proceso de gestión documental a cargo del CADA de Indeportes Antioquia – Emmanuel Urrego.**	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
	Prestación de servicios generales en las diferentes sedes de INDEPORTES ANTIOQUIA.	6.SOLICITUD: **Subgerencia Administrativa y Financiera – Contrato de prestación de servicios generales en las diferentes sedes de Indeportes Antioquia.**	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	MODIFICACION	OBSERVACIÓN	APROBADO
	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional desde el componente jurídico, en especial de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva	7.SOLICITUD: **Subgerencia de deporte asociado y altos logros – Modificación al contrato 451 de 2026 de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional desde el componente jurídico, en especial de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva - María Clara Peláez**. **MODIFICACIÓN ACTUAL:** Aclaración a la cláusula séptima – obligaciones**.** Se requiere aclarar la cláusula séptima del a**nexo clausulado** del contrato de Prestación de Servicios No. 451 de 2026, específicamente el **numeral 7.1 "*Obligaciones Específicas*",** con el fin de esclarecer que las obligaciones contractuales se ejecutaran en la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva y no de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, como quedaron inicialmente pactadas.	Cumple con los requisitos de conformidad a la lista de chequeo de la Entidad	Se recomienda por unanimidad

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES	PRODUCTOS – ENTREGABLES O SOPORTES	PERIODICIDAD
1. Proyectar y/o revisar documentos relacionados con el proceso jurídico y de contratación y adquisiciones de Indeportes Antioquia, en especial los relacionados con la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias.	Mensual
2. Apoyar la suscripción o expedición de las actas de liquidación: bilateral, unilateral o judicial de los contratos celebrados por la Entidad, en desarrollo de sus actividades. Además de realizar el acompañamiento legal que se requiera para iniciar requerimientos a los contratistas y, en general, otros documentos propios de la actividad de la supervisión en la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
3. Apoyar y emitir conceptos jurídicos cuando así se requiera en la Entidad, en materia de defensa judicial, extrajudicial, administrativa, entre otros y de manera especial en los temas propios de la misionalidad de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
4. Apoyar la proyección de respuestas para los entes de control que requieran a la entidad y de manera especial en los temas propios de la misionalidad de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES	PRODUCTOS – ENTREGABLES O SOPORTES	PERIODICIDAD
5. Proyectar y/o revisar actos administrativos requeridos y de manera especial en los temas propios de la misionalidad de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
6. Proyectar y/o revisar respuestas a comunicaciones y derechos de petición que sean materia de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
7. Apoyar y brindar asesoría jurídica en la etapa precontractual y contractual de los contratos y convenios interadministrativos a suscribir por Indeportes Antioquia y de manera especial en los temas propios de la misionalidad de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
8. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios celebrados por la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Oficina de Medicina Deportiva, que le sean requeridos.	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
9. Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
10. Apoyar la representación judicial y extrajudicial de los procesos judiciales y administrativos de la entidad	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y /o	Informe de actividades del contratista con sus respectivas evidencias	Mensual

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES	PRODUCTOS – ENTREGABLES O SOPORTES	PERIODICIDAD
Subgerente del área, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, actividades, el área de desempeño y el objeto contractual		



MARIA TERESA MUÑOZ JARAMILLO
Secretario Técnico (E)